

<https://talea.de/Stelleninserat/mitarbeiter-in-fuer-die-verwaltung-pflegedienst-verbund-m-w-d-berlin-talea/>

Deine Daten sind geschützt, hier unsere [Datenschutzerklärung](#)

Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Verwaltung im Talea Verbund

Der Talea Verbund ist ein renommierter Anbieter von Pflegedienstleistungen in Berlin. Unser Ziel ist es, durch qualifizierte und engagierte Mitarbeiter:innen die bestmögliche Betreuung und Pflege unserer Pflegekund:innen zu gewährleisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für die Verwaltung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Abrechnung der Pflegedienstleistungen nach SGB V, XI und XII sowie organisatorische Verantwortung
- Erstellung, Kontrolle und Nachbereitung von Leistungsnachweisen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Ansprechpartner für Kostenträger, Praxen und Krankenkassen
- Bearbeitung der Post, eingehende E-Mails und Telefonanfragen
- Verantwortung für eine kontinuierliche und regelmäßige Finanzierung unserer Arbeit
- Pflege und Aktualisierung der Stammdaten unserer Klient:innen

Qualifikationen / Anforderungen

- Vorkenntnisse in Pflegeverwaltungsprogrammen wie z. B. Connex Vivendi
- Erfahrung in der Pflegeverwaltung und Abrechnung von Pflegeleistungen (SGB X, XI & XII)
- Sicher im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen
- Teamfähigkeit sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent

Leistungen der Anstellung

- Einen modernen Arbeitsplatz mit tollen Kolleg:innen
- Ein engagiertes, interdisziplinäres Team, das mit Tatendrang an einer besseren Pflege arbeitet
- Flache Hierarchien und Mitbestimmung in Entscheidungsprozessen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und Zuschuss Deines BVG-Tickets
- Flexible Arbeitszeiten und Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Erwartete Arbeitsstunden: 20–40 pro Woche

Arbeitszeiten:

Arbeitgeber

Talea Pflege GmbH

Start Anstellung

Ab sofort möglich

Arbeitsort

Berlin

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen, ambulante
Pflege

Dauer der Anstellung

Unbefristet

- Keine Wochenenden
- Montag bis Freitag

Leistungen:

- Firmenevents
- Firmenhandy
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit

Arbeitsort: Berlin

Bewerbung / Kontakt

Werde Teil unseres Teams sein. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Bewirb dich jetzt!

Deine Bewerbung richtest du bitte unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an **jobs@talea.de**

Der Talea Verbund – Gemeinsam für eine bessere Pflege